

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №20**  
**Краснооктябрьского района Волгограда»**  
400007, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 83, тел./факс (8442) 73-21-53

## **П Р И К А З**

01.09.2025г.

№ 333 -ОД

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СШ № 20 в 2025/2026 учебном году

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении правил оказания платных услуг», Устава МОУ СШ № 20, Положения об оказании платных образовательных услуг МОУ СШ № 20, в целях качественной организации работы по предоставлению платных образовательных услуг

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по предоставлению платных образовательных услуг в МОУ СШ № 20 в 2025/2026 учебном году.

2. Назначить методиста Киселёву Екатерину Владимировну ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг (далее – ПОУ) в МОУ СШ № 20 в 2025/2026 учебном году с возложением следующих обязанностей:

2.1. Участие в проведении родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) и иных организационных вопросов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг для учащихся 1-11 классов;

2.2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание ПОУ.

2.3. Составление расписания (сетки) занятий, реализации учебных планов групп платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами учащихся 5-11 классов

2.4. Организация работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, составлению смет доходов и расходов, тарификационных списков, штатного расписания, графика работы работников, занятых в организации и предоставлении ПОУ.

2.5. Ведение табелей учета рабочего времени педагогов, осуществляющих реализацию ПОУ.

2.6. Выдача квитанций на оплату услуг.

2.7. Осуществление контроля за поступлением оплаты по договорам.

2.8. Осуществление перерасчета стоимости платных образовательных услуг в случае болезни обучающегося или по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

2.9. Заключение договоров и ведение журнала учета регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками, занятыми в организации и предоставлении ПОУ.

2.10. Осуществление контроля качества предоставления ПОУ.

2.11. Осуществление контроля за соблюдением расписания занятий педагогами дополнительного образования по оказанию ПОУ.

2.12. Посещение занятий педагогов дополнительного образования по оказанию ПОУ.

2.13. Проверка ведения журналов педагогами дополнительного образования по оказанию ПОУ.

2.14. Осуществление контроля за выполнением рабочих программ педагогами дополнительного образования по оказанию ПОУ.

2.15. Организация методического сопровождения ПОУ по составлению расписания (сетки) занятий, реализации учебных планов групп ПОУ в соответствии с образовательными программами.

2.16. Осуществление контроля, за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических правил, и нормативов во время образовательного процесса.

2.17. Решение иных организационных вопросов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг.

2.18. Обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (место его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

2.19. Участие в проведении родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) и иных организационных вопросов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг для дошкольников и учащихся 1-4 классов.

2.20. Формирование групп учащихся в рамках ПОУ, заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание ПОУ и ведения журнала учета регистрации договоров с родителями (законными представителями) дошкольников и обучающихся 1-4 классов на оказание платных образовательных услуг.

2.21. Составление расписания (сетки) занятий, реализации учебных планов групп платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами для дошкольников и учащихся 1-4 классов.

2.22. Ведение учета рабочего времени педагогов по реализации платных образовательных услуг.

2.23. Предоставления отчетов и реестров по реализации платных образовательных услуг в срок с 3 по 5 число каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе за подписью директора - ответственным за платные образовательные услуги в КТУ ДОАВ.

2.24. Подготовка документов, необходимых для реализации в учреждении ПОУ, а также рабочих программ кружков в рамках ПОУ.

3. Ответственной за организацию ПОУ Киселёвой Е.В. в срок не позднее 30.09.2024г. обеспечить организацию работы:

4.1. По формированию групп учащихся в рамках ПОУ, заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание ПОУ.

4.2. По подготовке документов, необходимых для реализации в учреждении ПОУ, а также рабочих программ кружков в рамках ПОУ.

5. Назначить заместителя директора по УВР Сорокину Инну Манцуровну ответственным за разработку учебного плана для реализации ПОУ в 2025/2026 учебном году и за осуществление контроля по разработке рабочих программ по учебным курсам, реализуемым в рамках ПОУ.

6. Обязанности по заключению трудовых договоров с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных образовательных услуг, оформлению локальной нормативной базы, кадровое обеспечение работы по оказанию платных образовательных услуг, организацию работы с родителями (законными представителями) и органами самоуправления МОУ СШ № 20, по обеспечению контроля соблюдения техники

безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса и другие вопросы организации платных образовательных услуг оставляю за собой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 20



Д.А.Загуменнов

С приказом ознакомлены:

Сорокина И.М. \_\_\_\_\_

Киселёва Е.В. \_\_\_\_\_

